



Adie Polynésie :

Bilan 2014 – Commune de Papeete



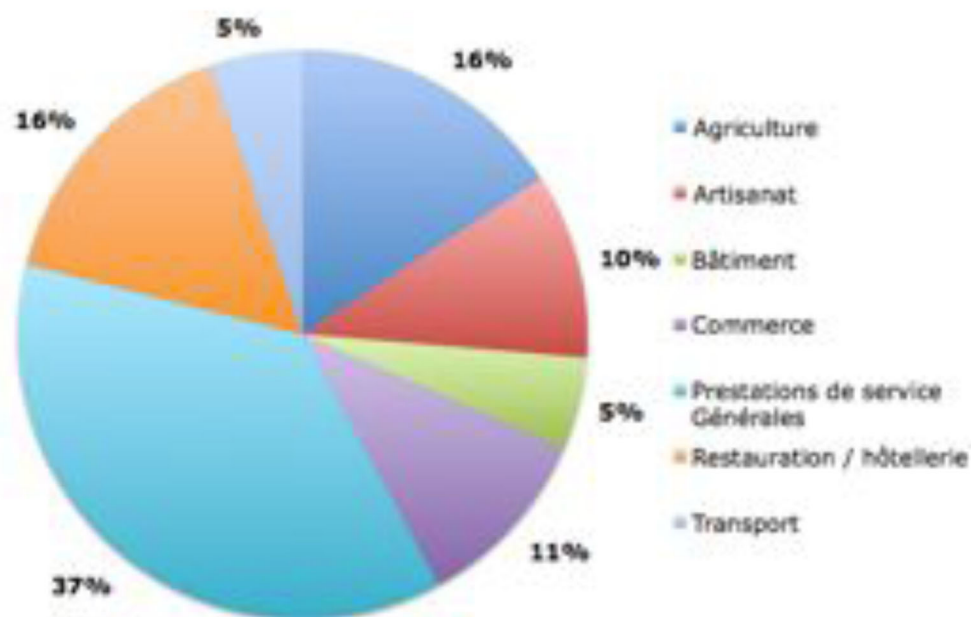
**Le microcrédit
pour créer sa boîte**

Bilan des actions sur Papeete

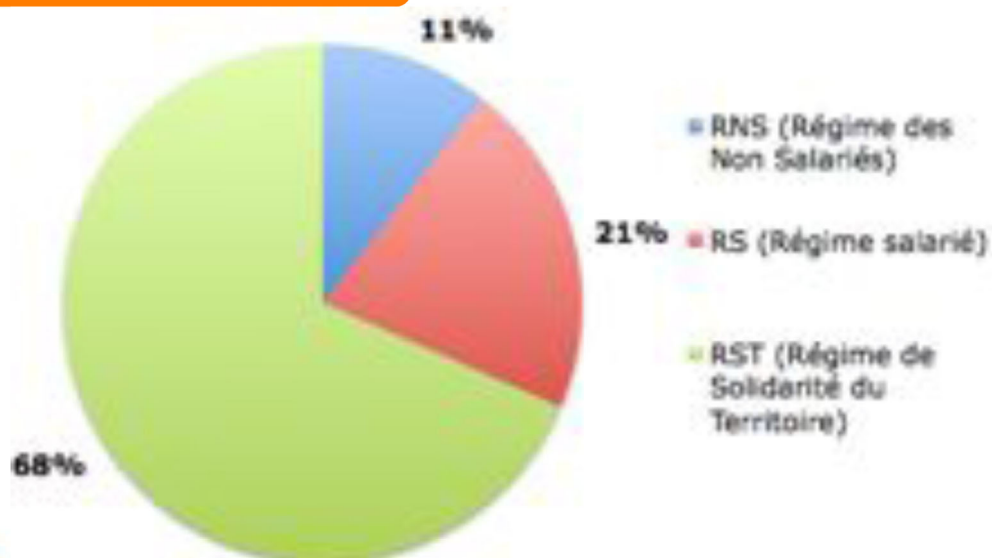
Résultats 2014

- Nombre de microcrédits accordés : **20**
- Sommes injectées dans l'économie : **8 561 788 XPF**
- Nombre de personnes accompagnées : **73**

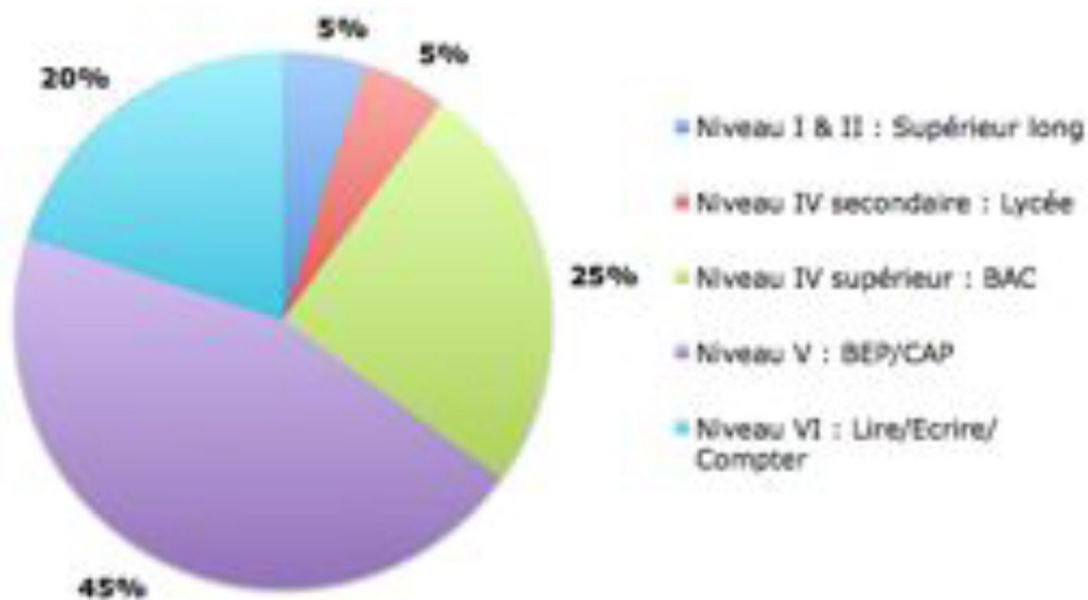
Secteur d'activité



Situation sociale



Niveau de formation



Age des porteurs de projet



L'accompagnement individuel en 2014

- Prestation « Accompagnement personnalisé » : **28**
- Prestation « Adie Montage » : **18**
- Prestation « Perm'Adie » : **1**
- Prestation « RDV Je me développe » : **2**

- « **Accompagnement personnalisé** » : accompagnement sur mesure destiné à tous profils
- « **Adie Montage** » : aide au montage du projet, démarche légale, calcul des prix de vente et mise en place d'un prévisionnel
- « **Perm'Adie** » : accueil sans rendez-vous des clients en cours, réponse aux questions diverses
- « **RDV Je me développe** » : accompagnement destiné à définir, préciser, valider la stratégie de développement de l'entreprise et en évaluer le besoin de financement

L'accompagnement collectif en 2014

- Formation « Bien démarrer » : **10**
- Formation « Education financière » : **3**
- Formation « Gagnez du temps et de l'argent » : **3**
- Formation « Gagnez des clients » : **2**
- Formation « Gestion de A à Z » : **6**

- « **Bien démarrer** » : formation à la création d'entreprise (les statuts, les démarches administratives spécifiques, les informations importantes pour le démarrage de l'activité)
- « **Education financière** » : lire un relevé de compte, gérer son budget personnel et professionnel, entretenir de bonnes relations avec son chargé de compte bancaire
- « **Gagnez du temps et de l'argent** » : s'organiser pour être performant, gérer sa trésorerie et relancer ses clients
- « **Gagnez des clients** » : savoir prospecter de nouveaux clients, faire de la publicité, entretenir de bonnes relations avec ses clients et actionner le bouche à oreille
- « **Gestion de A à Z** » : comprendre les fondamentaux de la comptabilité, apprendre à calculer les cotisations sociales et fiscales, rédiger un bulletin de paie.

